

Checkliste und Arbeitshilfe zur Vorbereitung einer Veranstaltung

Veranstaltung			
Planung von	Einzelmassnahme	Termin	Verantw.
Ort			
Zeitpunkt			
Mitwirkende			
Beauftragte			
Fremdhilfen			
Programm			
Festwirtschaft			
Angebot			
Service			
Arbeits-/Einsatzplan			
Verpflegung			

Planung von Werbung	Einzelmassnahme	Termin	Verantw.
Dekoration			
Unterhaltung			
Tombola			
Wettbewerb			
Theater/Konzert			
Vor- und Hauptproben			
Bereitstellen			
Aufräumen			
Verkehrsregelung			
Bewilligungen			
Budget (Einnahmen/Ausgaben)			
Sponsorenliste			
Verschiedenes			

Haben Sie daran gedacht?

- Reservation der Räumlichkeiten?
- Einholen der ausserordentlichen Gastwirtschaftsbewilligung?
- Polizeistunden-Verlängerung?
- Verkehrsdienst / Strassenabschrankungen?
- Parkplätze?
- Sanitäre Einrichtungen?
- Abfallentsorgung?
- Erste Hilfe?
- Sicherheit Besucher / Bewachung?
- Information/Einladung Besucher
- Planerische/organisatorische Unterstützung durch die Gemeinde?
- Terminkollision mit anderen resp. ähnlichen Veranstaltungen?
- Medien- und Pressearbeit (u.a. Gemeindezeitung)?
- Fotograf?
- Ausschreibung unter www.bubikon.ch?
- Werbung / Kommunikation?

Ihr Ansprechpartner Gemeindeverwaltung
Marianne Kaufmann, Tel. 055 253 33 33 oder mariannekaufmann@bubikon.ch

Hinweis

Die Gemeinde Bubikon unterstützt altersunabhängige Anlässe und Veranstaltungen von öffentlichem Interesse aus den Bereichen Musik aller Stilrichtungen, darstellende Kunst, Theater, Begegnung mit anderen Kulturen (Sozio-Kultur) sowie Bildung.
Weitere Informationen resp. Anforderungen an Gesuchsteller sind zu finden unter www.bubikon.ch, A-Z, Kulturkonzept.

Bubikon, 31. März 2003/Bi