

## Ressortbeschreibung / Pflichtenheft Präsidium und Öffentlichkeitsarbeit

(ersetzt Ressortbeschreibung aus dem 2015)

Archivverzeichnis 02.03.01.02

Evangelisch-reformierte  
Kirchgemeinde Bubikon

Ökumenisches Zentrum  
Sunnenbergstrasse 1  
8633 Wolfhausen

055 263 13 84  
sekretariat@refkirche-bubikon.ch  
www.refkirche-bubikon.ch

### Ziele

- Der Präsident / die Präsidentin ist der/die Vorsitzende der Kollegialbehörde
- Zu den besonderen Aufgaben gehören insbesondere die Führungs-, Planungs- und Koordinationsaufgaben innerhalb der Behörde
- Der Präsident / die Präsidentin repräsentiert die Kirchenpflege innerhalb und ausserhalb der Kirchgemeinde
- Die Öffentlichkeitsarbeit ist ein wichtiges Instrument zur Förderung einer aktiven, lebendigen Kirchgemeinde

### Untergeordnete Stellen

- Aktuariat, Sekretariat, Archiv

### Ressort bzw. Fachbereich spezifische Aufgaben

Auftrag	Aufgabe	Schnittstelle	Intensität
Präsidium	Planung (lang- und kurzfristig), Gesamtkoordination		
	Vorbereitung und Leitung der Kirchgemeindeversammlungen		2-4x jährlich
	Vorbereitung und Leitung der Sitzungen und Retraiten der Kirchenpflege		monatlich
	Gemeindeentwicklung fördern		
	Vertretung der Kirchgemeinde nach aussen		
	Verbindungen zu: Landeskirche, Bezirkskirchenpflege, Nachbargemeinden, Schwesterkirche		
	Kontakt zu anderen Behörden (Politisches- und Schulgut)		

<b>Auftrag</b>	<b>Aufgabe</b>	<b>Schnittstelle</b>	<b>Intensität</b>
<b>Präsidium</b>	Verteilung der eingehenden Post (z.T. mit Aufträgen) an die zuständigen Ressorts		
	Zuständige (d.h. vorgesetzte) Kontaktperson zu Aktuariat und Sekretariat		
	Umsetzung Datenschutz zusammen mit der Verwaltung Liegenschaften		
	Vorbereitung und Durchführung von kirchlichen Wahlen und Abstimmungen		
	Rechtsfragen bearbeiten		
	Führung und Standortbestimmungsgespräche mit Sekretariat		Alle zwei Jahre

<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>	Aktiv und zielgruppenorientiert kommunizieren im Rahmen der beschränkten personellen Ressourcen		
	Kommunikationsgelegenheiten erkennen und nutzen		
	Bestehende Kommunikationsmittel nutzen		
	Kommunikationsbedarf frühzeitig erkennen und Kommunikation planen		
	Das am 15. Februar 2007 verabschiedete Konzept «Öffentlichkeitsarbeit» umsetzen		
	Erstellen des jährlichen Budgets mit Finanzvorstand		

### **Spezielle Zusatzaufgaben / Sitzungen / Delegationen**

- Teilnahme an der Präsidienkonferenz des Bezirks Hinwil
- Teilnahme am Präsidienstamm der Landeskirche