

Funktionsbeschreibung Mitglied der Sozialbehörde

1. Funktion

Funktionsbezeichnung	Mitglied der Sozialbehörde
Funktionsumschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben in der wirtschaftlichen und persönlichen Sozialhilfe - Verantwortlichkeiten im Asylwesen

2. Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen

Politisch/fachlich:	Souverän
Aufsichtsorgan:	Bezirksrat

Nachgeordnete Stellen

-/-

Stellvertretung

Wird vertreten durch:	1 Mitglied der Sozialbehörde
Vertritt:	1 Mitglied der Sozialbehörde

3. Aufgaben

Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Vollzug der durch übergeordnetes Recht und Gemeindeordnung (Art. 38 ff.) übertragenen Aufgaben - Verantwortung für die strategische Ausrichtung der Sozialabteilung - Teilnahme an den Sitzungen der Sozialbehörde mit vorherigem Aktenstudium - Gewährung der Durchführung von wirtschaftlicher und persönlicher Hilfe gemäss kantonalem Sozialhilfegesetz, Sozialhilfeverordnung und im Rahmen der SKOS-Richtlinien und Erlass von ergänzenden Bestimmungen - Controlling und Aufsicht zur Geschäftsführung der Sozialabteilung - Bewilligung und Aufsicht von Kinderkrippen und Tagesfamilien - Alimentenbevorschussung
Nebenaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit gemeindeübergreifenden Organisationen (Delegationen) - Bearbeitung von sozialpolitischen Themen
Funktionsbezogene Delegationen	<ul style="list-style-type: none"> - Verein für Drogenfragen Zürcher Oberland - Alkoholberatungsstelle - Asylwesen in Zusammenarbeit mit AOZ - usw.

4. Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand

50 - 100 Stunden pro Jahr Gesamtaufwand, kaum Einsätze während der Arbeitszeit
8-10 Sitzungen der Sozialbehörde / Jahr, Termine sind meist frühzeitig bekannt

5. Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen

Sachlich:

Antragsrecht an die Gemeindeversammlung (als Gesamtbehörde)

Finanziell:

Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung bzw. separater Kompetenzordnung

Personell:

-/-

Unterschriftenberechtigung:

-/-

Verantwortlichkeit

- Sicherstellung der Durchführung der wirtschaftlichen und persönlichen Sozialhilfe der Gemeinde
- Vollzug des Asylwesens in der Gemeinde

6. Funktionsprofil

Anforderungen

- Gute Allgemeinbildung
- Interesse an politischer Arbeit im Sozialwesen der Gemeinde
- Bereitschaft zur Umsetzung gesetzlicher Grundlagen in der Sozialhilfe
- Kompetenz im Umgang mit sozial Benachteiligten
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

7. Entschädigung (Stand: 04.2025)

Pauschale pro Jahr

CHF 2'000

Spesen

Vergütung der effektiven Barauslagen

Möchten Sie mehr über die Behördentätigkeit in der Gemeinde wissen? Haben Sie Interesse an einem Behördenamt? Dann kontaktieren Sie ein aktives Behördenmitglied, ein Mitglied einer politischen Partei oder den Gemeindeschreiber. Diese Personen geben Ihnen gerne Auskunft.