

Funktionsbeschreibung Präsident/in bzw. Mitglied der Rechnungsprüfungskommission

1. Funktion

Funktionsbezeichnung	Präsident/in bzw. Mitglied der Rechnungsprüfungskommission
Funktionsumschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Prüfung der Voranschläge und Jahresrechnung (ohne finanztechnische Prüfung) der Politischen Gemeinde, der Schulgemeinde und der Evang.-reformierten Kirchgemeinde (nur für die evang.-ref. Mitglieder) - Prüfung aller Gemeindeversammlungs geschäfte von finanzieller Natur der drei Güter - Prüfung aller Urnengeschäfte von finanzieller Natur der drei Güter

2. Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich:	Souverän
Aufsichtsorgan:	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	-/-
Stellvertretung	
Wird vertreten durch:	Vizepräsident/in bzw. Mitglied der Rechnungsprüfungskommission
Vertritt:	1 Mitglied der Rechnungsprüfungskommission

3. Aufgaben

Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Vollzug der durch übergeordnetes Recht und Gemeindeordnung (Art. 41) übertragenen Aufgaben - Finanzpolitische Prüfung der Voranschläge und Jahresrechnung (ohne finanztechnische Prüfung) der Politischen Gemeinde, der Schulgemeinde und der Evang.-reformierten Kirchgemeinde auf deren finanzrechtliche Zulässigkeit und finanzielle Angemessenheit - Prüfung der Geschäfte mit finanzieller Tragweite zu Handen der Gemeindeversammlung und der Urnenabstimmung
Nebenaufgaben	-/-
Funktionsbezogene Delegationen	- Mitarbeit in der Rechnungsprüfungskommission von Zweckverbänden

4. Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand	ca. 100 Stunden pro Jahr Gesamtaufwand einige Einsätze während der Arbeitszeit
-------------------------------	---

5. Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen

Sachlich:	Empfehlungen zu Handen der Gemeindeversammlung bzw. der Urnenabstimmung
Finanziell:	-/-
Personell:	-/-
Unterschriftenberechtigung:	-/-

Verantwortlichkeit

- Finanzpolitische Prüfung der Voranschläge und der Jahresrechnungen
- Finanzielle Machbarkeit von Gemeindeprojekten

6. Funktionsprofil

Anforderungen

- Gute Allgemeinbildung
- Interesse an politischen Zusammenhängen in der Gemeinde
- Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit gesetzlichen Grundlagen
- Gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Verhandlungsgeschick
- lösungsorientiert
- Teamfähigkeit

7. Entschädigung (Stand: 04.2025)

Pauschale pro Jahr

Präsidium	CHF 6'500
Aktuarat	CHF 5'000
Übrige Mitglieder	CHF 3'500

Spesen

Vergütung der effektiven Barauslagen

Möchten Sie mehr über die Behördentätigkeit in der Gemeinde wissen? Haben Sie Interesse an einem Behördenamt? Dann kontaktieren Sie ein aktives Behördenmitglied, ein Mitglied einer politischen Partei oder den Gemeindeschreiber. Diese Personen geben Ihnen gerne Auskunft.